

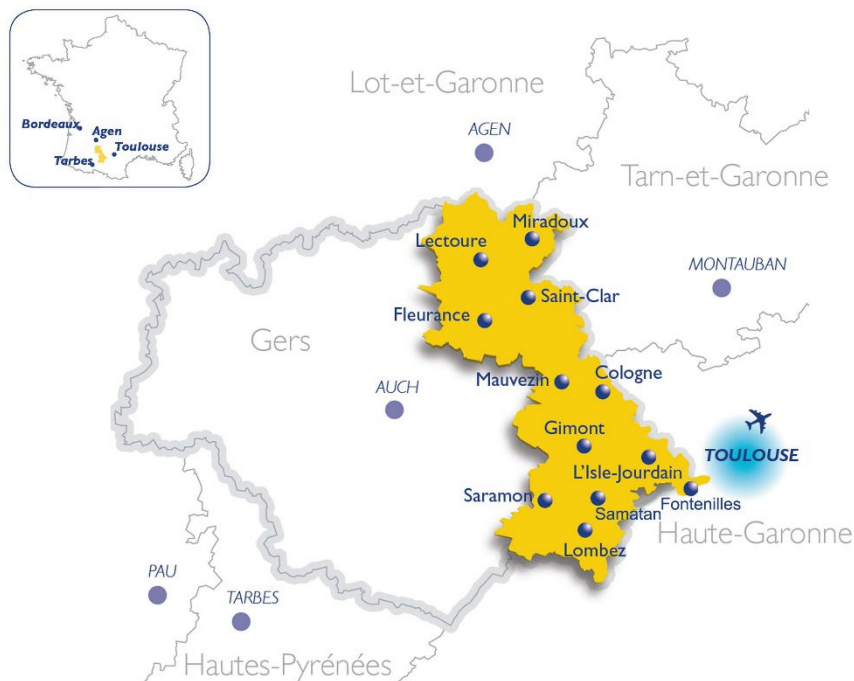
## DIRECTEUR DIRECTRICE

### CONTEXTE

Le Pays Portes de Gascogne est syndicat Mixte créé en 2015 qui regroupe 160 communes autour de 5 communautés de communes composées de 75 000 habitants. Il a succédé à l'association de développement local du même nom créée en 2000 dans le cadre de la LOADDT (Loi d'Orientation d'Aménagement et de Développement Durable). En 2015, il est devenu un PETR (Pôle d'Equilibre Territorial Rural) à la faveur de la loi MAPTAM (Modernisation de l'Action Publique Territoriale et de Modernisation des Métropoles). Situé à l'Est du département du Gers, il est proche d'Agen au Nord et de Toulouse en son centre. Territoire rural en développement démographique depuis 20 ans, il a pour objet de contribuer au développement économique, culturel et social de son territoire. Son projet de territoire portant sur 2021-2041 priorise est organisé autour de 3 enjeux territoriaux. La transition, l'attractivité et la cohésion. Il repose sur 5 leviers : La culture, la participation citoyenne, l'Innovation, l'expérimentation et la coopération. Son équipe technique est composée de 9 agents. Une direction générale, un secrétariat, gestion, administration, une cheffe de projet culturel, une chargée de médiation culturelle, une chargée de mission transition écologique, un chargé de mission économie circulaire, un chargé de mission mobilités, une coordinatrice du programme européen LEADER, une chargée de mission marketing territorial.

### SITUATION

#### PETR PAYS PORTES DE GASCOGNE



## MISSION

### **Assister le Président et le Conseil Syndical pour la définition des orientations stratégiques en articulation avec le projet de territoire**

- Accompagner et suivre la gouvernance territoriale
- Elaborer et garantir la mise en œuvre de la convention territoriale avec les EPCI membres
- Préparer les réunions avec les élus et acteurs concernés
- Rédiger et suivre les actes administratifs
- Accompagner les élus dans leur prise de décision
- Faire appliquer les décisions, les suivre et contrôler leur mise en œuvre
- Assurer une veille législative et réglementaire
- Vérifier la conformité et la légalité des documents
- Garantir la régularité juridique des actes et décisions prises par l'exécutif
- Rédiger les comptes rendus et procès-verbaux des conseils syndicaux

### **Piloter différents projets stratégiques (Projet de territoire, Contractualisation, Coopérations urbain-rural)**

- Coordonner la mise en œuvre du projet de territoire et établir les plans d'action en concertation avec les élus et les chargés de mission
- Mettre en œuvre les politiques contractuelles (C2RTE, CTO)
- Organiser l'accompagnement des collectivités
- Veiller à la mise en œuvre des projets de coopération dans le cadre du contrat de réciprocité avec Toulouse Métropole et des conventions de coopération (Agen, Garonne-Quercy-Gascogne)

### **Manager l'équipe**

- Coordonner les missions de l'équipe technique et veiller à un travail collaboratif entre ses membres
- Assurer la gestion des ressources humaines
- Veiller à la bonne coordination des activités administratives générales
- Superviser la mise en œuvre d'une gestion des RH
- Réaliser les entretiens annuels, refixer les objectifs, étudier les gratifications, élaborer le plan de formation, attribuer le CIA

### **Mener des actions de représentation du Pays**

- A partir d'une délégation et mots d'ordre représenter le Président dans divers instances officielles
- Participer à divers réseaux au plan national, territorial et Régional
- Assurer le lien entre agents du Pays et agents des structures partenaires
- Assurer les liens avec les DGS et agents de développement des communes et intercommunalités du Pays et avec les représentants d'instances locales (chambres consulaires, organismes de foration, associations, conseil de développement...)

### **Assurer la bonne gestion de la structure**

- Etablir les budgets, garantir la bonne gestion des ressources
- Veiller à l'adéquation entre les décisions politiques et les moyens mis à disposition
- Piloter la recherche de financements nécessaire au bon fonctionnement du PETR
- Etablir et coordonner les rapports d'activité

### **PROFIL ET COMPETENCES**

- Formation équivalente ou supérieure à BAC+3, +5
- Connaissance des collectivités territoriales, des politiques territoriales
- Expériences professionnelle développement local
- Formation Management et Gestion
- Expérience dans le management indispensable
- Connaissance développée de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales, de la fonction publique territoriale
- Connaissance en Gestion des ressources humaines
- Connaissances juridiques, des marchés publics et de gestion comptable et financière
- Maîtrise indispensable de l'outil informatique (Word, Excel Powerpoint, Internet...)
- Qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe, rigueur
- Qualités d'écoute et d'animation de collectifs
- Titulaire du permis B, véhicule indispensable

### **NATURE DU CONTRAT ET STATUT**

- Base horaire 35h hebdomadaire
- Fonctionnaire ou contractuel
- Catégorie A
- Filière : Administrative
- Cadre d'emplois : Attaché territorial
- Traitement : selon profil et indice de la FPT (entre 2 500 et 3 500 euros net)
- Liaisons fonctionnelles : activités exercées sous l'autorité du Président
- Lieu de travail : Poste localisé au siège du PETR Pays Portes de Gascogne – 85 rue Nationale – 32 200 Gimont. Déplacements fréquents
- Poste à pourvoir dès octobre 2022

### **SELECTION DES CANDIDATS**

**Les candidatures (lettre de motivation, CV détaillé) devront être envoyées avant le 16/09/2022** par courriel à l'adresse suivante : [petr@paysportesdegascogne.com](mailto:petr@paysportesdegascogne.com)

Examen des candidatures – auditions et sélection des candidats : Une première sélection des candidatures reçues sera opérée sur dossier. Les candidats présélectionnés seront auditionnés la première semaine d'octobre. La prise de fonction est envisagée courant octobre 2022.